

# Schoolplan 2019-2023

**De Twine**

IJLST



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	10
2.7 Landelijke ontwikkelingen	10
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>11</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	12
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>13</b>
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visie van de school	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	16
4.4 21st Century Skills	16
4.5 Opbrengstgericht passend onderwijs (Groepsplanloos werken)	17
4.6 Pedagogisch handelen	18
4.7 Didactisch handelen	19
4.8 Klassenmanagement	20
4.9 Les- en leertijd	20
4.10 Leerstofaanbod	20
4.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	21
4.12 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	22
4.13 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	23
4.14 ICT/ Digitale geletterdheid	23
4.15 Taalleesonderwijs	24
4.16 Rekenen en wiskunde	25
4.17 Wereldoriëntatie	25
4.18 Bewegingsonderwijs	26
4.19 Wetenschap en Technologie	26
4.20 Engelse taal	26
4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	27
4.22 Passend Onderwijs/ Zorg en begeleiding	27
4.23 Afstemming	28
4.24 Extra ondersteuning	29
4.25 Talentontwikkeling	29
4.26 Resultaten	29
4.27 Toetsing en afsluiting	30
4.28 Vervolgsucces	30
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>32</b>

5.1 IPB binnen stichting Palludara	32
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
5.3 Organisatorische doelen	32
5.4 De schoolleiding	32
5.5 Beroepshouding	32
5.6 Professionele cultuur	33
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	33
5.8 Werving en selectie	33
5.9 Introductie en begeleiding	33
5.10 Werkverdelingsplan	33
5.11 Collegiale consultatie	34
5.12 Klassenbezoek	34
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	34
5.14 Het bekwaamheidsdossier	34
5.15 Intervisie	34
5.16 Functioneringsgesprekken	34
5.17 Beoordelingsgesprekken	34
5.18 Professionalisering	35
5.19 Teambuilding	35
5.20 Verzuimbeleid	35
5.21 Mobiliteitsbeleid	35
5.22 Secundaire arbeidsvoorwaarden	36
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>37</b>
6.1 Organisatiestructuur	37
6.2 Groepsdoorbrekend werken	37
6.3 Het schoolklimaat	37
6.4 Sociale veiligheid	38
6.5 Arbobeleid	39
6.6 Interne communicatie	39
6.7 Samenwerking	39
6.8 Contacten met ouders	40
6.9 Overgang PO-VO	40
6.10 Privacybeleid	41
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	41
6.12 Continurooster & naschoolse opvang	42
6.13 ICT binnen stichting Palludara	42
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>43</b>
7.1 Hoofdpijnen van het financieel beleid	43
7.2 Bekostiging en verantwoording	43
7.3 Ouderbijdragen	43
7.4 Sponsoring	43
7.5 (Meerjaren)begroting	44
7.6 Planning en control	44
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>45</b>
8.1 Kwaliteitszorg	45
8.2 Kwaliteitscultuur	45
8.3 Verantwoording en dialoog	45
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	45
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	46
8.6 Wet- en regelgeving	46

8.7 Inspectiebezoeken	46
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	46
8.9 Vragenlijst Leraren	47
8.10 Vragenlijst Leerlingen	47
8.11 Vragenlijst Ouders	48
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	48
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>50</b>
9.1 Strategisch beleid	50
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>51</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2023</b>	<b>53</b>
<b>12 Formulier vaststelling directie en bestuur</b>	<b>55</b>
<b>13 Formulier vaststelling Medezeggenschapsraad</b>	<b>56</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Palludara en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2019-2023. Het geeft op hoofdlijnen weer

- Waarvoor onze school en ons onderwijs staat;
- Waar we in de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen;
- Hoe we dat willen bereiken en met welke middelen.

We hebben het samenstellen van ons schoolplan benut om als team en directie onze visie opnieuw te doordenken en te herformuleren. Team gerelateerde onderdelen zijn uitvoerig in het team besproken en vastgesteld. Door het brede draagvlak kan ons schoolplan de komende jaren fungeren als een kompas voor de keuzes waarvoor we gesteld worden. Dit schoolplan houdt ons bij de les en geeft richting aan onze schoolontwikkeling en onderwijsverbetering. Tevens helpt het schoolplan ons zaken in de schoolontwikkeling te prioriteren.

Daarnaast is dit schoolplan ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest. Waar mogelijk wordt naar andere bestaande schooldocumenten verwezen.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Palludara- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

Naast de bijlagen staan er ook veel resultaten van quickscans en vragenlijsten (afgenomen met WMK) in dit schoolplan. De resultaten zijn te lezen binnen een 4-puntschaal (0 = zeer zwak, 4 = zeer goed/ uitstekend).

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Palludara
Algemeen directeur:	Dhr. J.J. Fortuin
Adres + nummer:	Roodhemsterweg 7
Postcode + plaats:	8651 CV IJlst
Telefoonnummer:	0515-531826
E-mail adres:	info@palludara.nl
Website adres:	http://www.palludara.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Twine
Directeur:	Gerben Veenstra
Adres + nummer.:	Wilhelminastraat 3
Postcode + plaats:	8651 AC IJlst
Telefoonnummer:	0515-532300
E-mail adres:	twine@palludara.nl
Website adres:	www.cbsdetwine.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur, plaatsvervangend directeur en de intern begeleider. De directie vormt samen met 2 collega's het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 Plaatsvervangend directeur
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 02 onderwijsassistenten
- 01 Leraar in Opleiding
- 03 vrijwilligers
- 01 conciërge

Van de 22 medewerkers zijn er 15 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar		6	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	1
Tussen 30 en 40 jaar	2	3	
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>3</b>

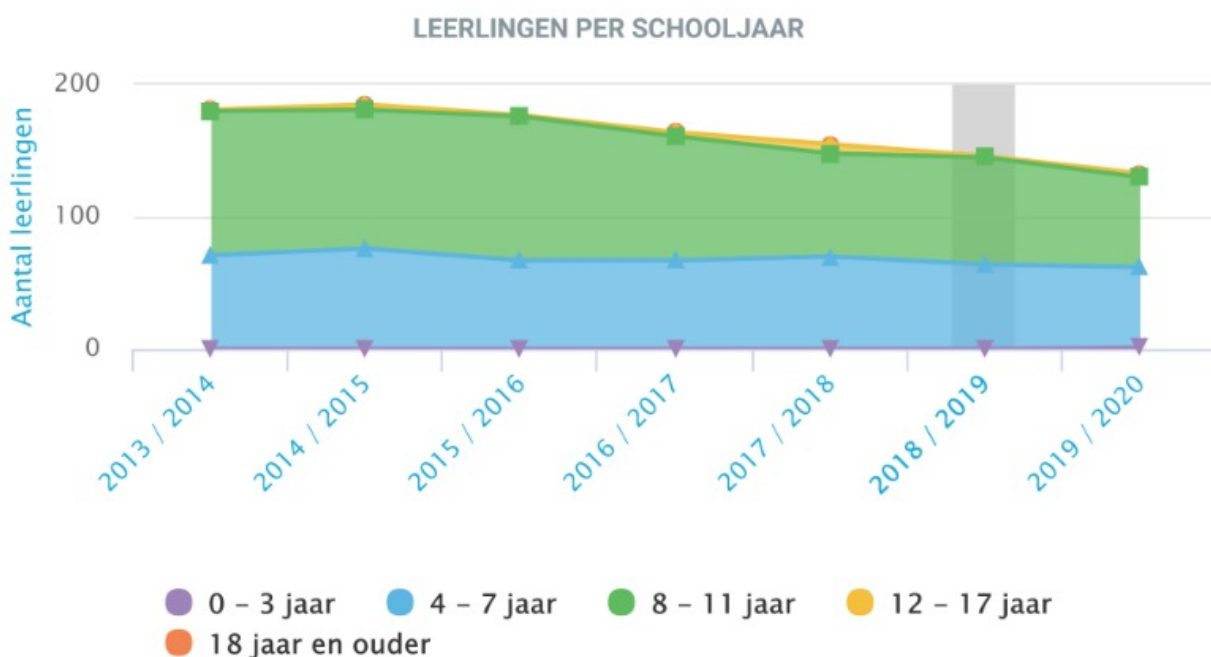
### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 152 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 7% een gewicht: 7 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 3 leerlingen een gewicht van 1,2. Aangezien er niet meer met Leerlinggewichten gewerkt gaat worden, hebben we in onderstaande tabel de schoolweging opgenomen.

Schooljaar	Schoolweging (CBS)	Gewicht (oud)	Behaalde referentieniveaus	
			1F - gem. van 3 jaar	1S/2F - gem. van 3 jaar
<i>norm</i>			<b>90%</b>	<b>58%</b>
2016 / 2017	29,9	4%		
2017 / 2018	30,2	5%	95,5%	64,2%
2018 / 2019	30,4	7%	96,1%	63,6%

● onder de norm

De afgelopen jaren heeft De Twine te maken gehad met Krimp. Zo waren er in 2013-2014 181 leerlingen op de teldatum. In 2015-2016 waren er 176 leerlingen. In 2015/2016 is de krimp eenmalig gestabiliseerd, doordat er een fusie met de school in Oosthem heeft plaatsgevonden. Er zijn toen 17 leerlingen overgeschreven. In schooljaar 2016-2017 zijn we gestart met 162 leerlingen. In 2017-2018 zijn we gestart met 155 leerlingen. Dit is wederom een daling. Er is een gemiddelde daling van 5 leerlingen per jaar.



ultimview.nl

### Conclusies

De krimp zet in IJlst gestaag door. Er zitten op dit moment grote groepen in de bovenbouw. Deze aantallen zullen er naar verwachting niet instromen.

Door het Passend Onderwijs is op dit moment nog onduidelijk wat de gevolgen zijn en wat we kunnen en mogen verwachten als het gaat om leerlingenaantallen.

### Consequenties

Doordat de krimp door zal zetten, zullen we de komende jaren groepen moeten combineren. Hier kunnen we vroegtijdig over na gaan denken, welke groepen hiervoor in aanmerking zullen komen en hoe wij dit willen gaan organiseren.

Het komende schooljaar starten we het schooljaar met 130 leerlingen. In groep 1 en 2 starten we met 29 leerlingen. Er is voor gekozen om het schooljaar direct te zullen starten met 2 gecombineerde groepen (groep 1/2 en groep 2/3). Op deze manier zullen we proberen nog beter aan te sluiten op onze jonge kind visie.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in wijk met gemiddelde opleidingsniveau. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie (50%).

Tevens hebben we 5% leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA).

Aantal Percentage

Totaal MBO	50%
Totaal HBO	30%
Totaal WO	10%
Totaal LTS, LHNO, PO, VO, PrO	10%

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Rekenen op niveau (Groepsdoorbrekend werken)	Taalonderwijs (op Snappet)
Vernieuwend materiaal (modern)	Onduidelijkheid bij consequenties “gedragsproblemen”
We gaan met de tijd mee	Doorpakken bij processen (bijv. rapporten en Soc.vaardigheden Kwink)
Kritische en meedenkende ouders	Leesonderwijs (tutorlezen)
Positieve sfeer in het team (sociaal), verschillende karakters en talenten aanwezig.	



KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Samenwerking met ketenpartners in IJlst (peuter-/ kinderopvang én obs)	Krimp => combinatieklassen
Verbouw gebouw	"Grote zorg" leerlingen => binnen de grootte/ hele groep/ klas
Profileren van onze sterktes	
Groepsdoorbrekend werken uitbreiden	
Verskillende werkvormen	
Professionele en onderzoekende houding	

## 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>ouders met lesbevoegdheid benaderen</i>		Kosten: PM	

## 2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

### **3 Grote ontwikkeldoelen**

### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. Deze grote ontwikkeldoelen vloeien voort uit de missie en visie én grote ontwikkeldoelen van Stichting Palludara.



Vanuit de slogan "Met een open blik kijk je VERder", willen wij de komende 4 jaren aan de slag met de volgende speerpunten:

1. Zorgzame aandacht voor diversiteit: Alle leerlingen ontvangen een adequaat aanbod binnen stichting Palludara in het kader van passend onderwijs
2. Ruimte voor talentontwikkeling: Alle leerlingen krijgen een breed scala aan activiteiten aangeboden en vaardigheden die aansluiten bij hun talenten. Binnen onze stichting werken talentvolle professionals, vanuit onze gezamenlijke visie, aan de ontwikkeling van onze leerlingen en van zichzelf
3. Waardenvolle ontwikkeling van 0-18 jaar: Onze stichting en onze scholen zijn gericht op duurzame samenwerking met elkaar, ouders en onderwijspartners, gericht op een ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen van 0-18 jaar
4. Uitdagen om een leven lang te leren: Leerlingen en medewerkers hebben een onderzoekende en een lerende houding ten aanzien van het leerproces en de hen omringende wereld

Streefbeelden	
1.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
2.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
3.	Op onze school werken we structureel samen met de ketenpartners (opvang en onderwijs)
4.	Op onze school werken we groepsdoorbrekend.
5.	Op onze school werken we vanuit de 6 indicatoren van opbrengstgericht en passend onderwijs (FOCUS PO) met onderwijsplannen.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor adaptief onderwijs voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

We leiden kinderen op voor de toekomst. In de 21e eeuw zijn er, naast rekenen, taal en de kernvakken ook andere vaardigheden nodig. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle (wereld)burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

De wereld waarin de kinderen leven wordt op steeds jongere leeftijd groter, maar komt tegelijkertijd ook steeds dichterbij. Door de verdere globalisering van de maatschappij hebben we steeds meer te maken met andere opvattingen en gewoonten. Juist daarom is het van belang om goed inzicht te kunnen krijgen in jezelf en in een andere cultuur. We willen de kinderen leren om rekening te houden met anderen. Wij willen kinderen daarbij ook leren om iets te doen voor anderen die het minder goed hebben en die extra ondersteuning nodig hebben.

Naast de globalisering van de maatschappij krijgt ook de digitalisering een steeds grotere rol in onze maatschappij. Hierdoor zal het onderwijs meer in moeten spelen op de technologische ontwikkelingen die er zijn. Wij vinden daarom dat kinderen 'Mediawijs' moeten zijn.

Wij bereiden de kinderen hierop voor, door ze te leren om samen te leven. Daarnaast vinden wij het samen leren leven en leven om samen te leren van belang om kinderen goed voor te bereiden op de toekomst.

#### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: SAMEN - LEREN - LEVEN

#### Ons logo

Het logo van "De Twine" heeft te maken met de lijnbaan die lang geleden langs de oever van de Geeuw gestaan heeft. In de lijnbaan werden de touwen geslagen. Touw was natuurlijk een belangrijk product voor de scheepvaart.

In het logo van onze school zien we dan ook een stevig koord. 'Twine' is het Friese woord voor twijnen; het ineenvlechten van twee of meer draden. Zo maak je een touw veel sterker. Daarmee geeft de schoolnaam de verwevenheid weer van de verschillende geledingen van onze school: de kinderen, de ouders en het team. Samen zijn we de school; een flinke kabel die heel wat kan hebben...






#### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school voelen kinderen zich veilig
- Op onze school is iedereen gelijkwaardig
- Op onze school hebben we een open houding en kijken we wat een leerling wél kan



### Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017-2019), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

Parel	Standaard
 Onze school werkt groepsdoorbrekend	OP1 - Aanbod
 We zijn een school die laagdrempelig is	KA2 - Kwaliteitscultuur
 We gaan met onze tijd mee en werken met modern materiaal	OP1 - Aanbod
 De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen met elkaar samenwerken	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
 Positieve sfeer in het team (sociaal), verschillende karakters en talenten aanwezig.	OP6 - Samenwerking

### Onze kernwaarden zijn:



#### Veiligheid

Wij willen dat elke leerling ervaart dat hij/ zij belangrijk is, er mag zijn, zich veilig en geborgen voelt om met plezier naar school te gaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om voor zichzelf en voor de ander te zorgen. Hierbij vinden wij het belangrijk dat kinderen, ouders en personeelsleden zelf goed in hun vel zitten om zo ook voor anderen te kunnen zorgen. Wij vertrouwen op de eerlijkheid van kinderen. • EERLIJKHEID • RESPECT • VERTROUWEN • WELBEVINDEN



#### Gelijkwaardigheid

Iedereen is uniek is en heeft talenten die hij/ zij mag ontwikkelen. Wij zorgen ervoor dat iedereen gewaardeerd en gelijkwaardig behandeld wordt. We houden rekening met de verschillende behoeftes van de leerlingen. Wij geloven in deze talenten van de kinderen. • IEDER KIND IS UNIEK • ZORG VOOR ELKAAR • ONTSPANNEN SFEER • OOG VOOR VERSCHILLEN



#### Open houding

We nemen een open houding aan en willen kijken wat een kind wél kan. We willen samen met kinderen en ouders tijdens de gehele schoolperiode voor de draad komen om zo de kwaliteit te verbeteren. • COMMUNICATIE • LAAGDREMPELIG • LEERKRACHT ALS PROFESSIONAL • OUDER ALS DESKUNDIGE

## 4.2 De visie van de school

### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten

van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

### **Pedagogisch klimaat**

De Twine is een sfeervolle school, waar structuur en rust geboden wordt. We werken aan veiligheid en geborgenheid, omdat wij vinden dat dit belangrijke voorwaarden zijn om onze opdracht als onderwijsinstelling te realiseren. Iedere leerling mag zich ontwikkelen tot een zelfstandig en uniek persoon, die verantwoordelijkheid leert te accepteren voor zijn/ haar gedrag. Zo kan iemand tot zijn/ haar recht komen in sociale relaties en emotionele gevoelens. De sociale omgang is dus belangrijk. In een dergelijke situatie leert ieder kind zijn eigen kwaliteiten te ontdekken en zichzelf te zijn. Dit is een belangrijke voorwaarde om zelfvertrouwen op te bouwen. Het betekent ook dat kinderen verschillende talenten hebben en die willen we graag tot positieve groei helpen ontwikkelen. Door onze adaptieve manier van werken willen wij tegemoet komen aan verschillen en talenten.

### **Didactisch klimaat**

Wij zijn een lerende organisatie en hebben hoge verwachtingen van onszelf en van de leerlingen. Wij zorgen voor een uitdagende leeromgeving waarin wij handelingsgericht werken. Dit doen wij doordat wij adaptief onderwijs geven binnen het leerstofjaarklassensysteem via het directe instructiemodel. Bij het aanbieden van de leerstof is het van belang om te differentiëren, werken op verschillende niveaus en aangepast aan de mogelijkheden van het kind. Ons uitgangspunt is wat kan een kind wél. Hierbij maken wij gebruik van verschillende zelfstandige en coöperatieve werkvormen.

### **Zorgzame aandacht voor diversiteit**

Alle kinderen komen met een "help mij met..." vraag op school. Wij zijn er voor de kinderen om hen hierin te begeleiden. Wij geven de leerling extra ondersteuning zodra de ontwikkeling stagneert of zodra de leerling meer uitdaging nodig heeft. Wij willen uitblinken in zorg voor elke leerling. Dit doen we door de kinderen te volgen in zijn of haar ontwikkeling en hierop adaptief in te spelen. Ons motto is: "basis als het kan, speciaal als het nodig is". Erg belangrijk vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen; het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het durven uiten van gevoelens en daarbij het elkaar in je waarde laten en op een plezierige manier met elkaar omgaan. Een goede sfeer is in onze ogen een voorwaarde voor ieder op school om goed te kunnen functioneren. Veel aandacht is er ook voor de muzikale en expressieve ontwikkeling van de kinderen.

### **School in samenwerking met ouders en de omgeving**

Leerkrachten maken als professionals het verschil. Zij werken dagelijks met de leerlingen en helpen ze in het proces van leren. Ouders zijn de pedagogische deskundigen van hun kind(eren). Zij weten als geen ander hoe hun kind is in verschillende situaties. Samen, leerkrachten en ouders, staan we sterk om de kinderen optimaal te laten ontwikkelen en te leren samen leven. Op De Twine vertaalt zich dit naar een open communicatie met de ouders en verzorgers. Goed contact met de ouders vinden we van groot belang, zodat zorgen over en weer gedeeld kunnen worden. Juist daarmee willen we inhoud geven aan de naam van onze school; De Twine. Een draad die zijn sterkte ontleent aan de inéén gevlochten strengen.

Ook de omgeving van de school, de samenleving, speelt een belangrijke rol. Wij willen de talenten van IJst inzetten in ons onderwijs. Wij gaan deze gebruiken om ook de talenten van kinderen te ontwikkelen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	gemiddeld
We zijn tevreden over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?	hoog
We zijn tevreden over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?	hoog
Leerlingen worden uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	hoog

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. Voor ons betekent dit dat wij handelen vanuit waarden en normen die gebaseerd zijn op de Bijbel, zoals: eerlijk delen, respect voor elkaar, vergeving en verdraagzaamheid. Hierbij past ook dat wij andere geloven leren (h)erkennen en respecteren. Door middel van vertellingen, gebeden en vieringen willen we onze identiteit vormgeven. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
2.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

### 4.4 21st Century Skills

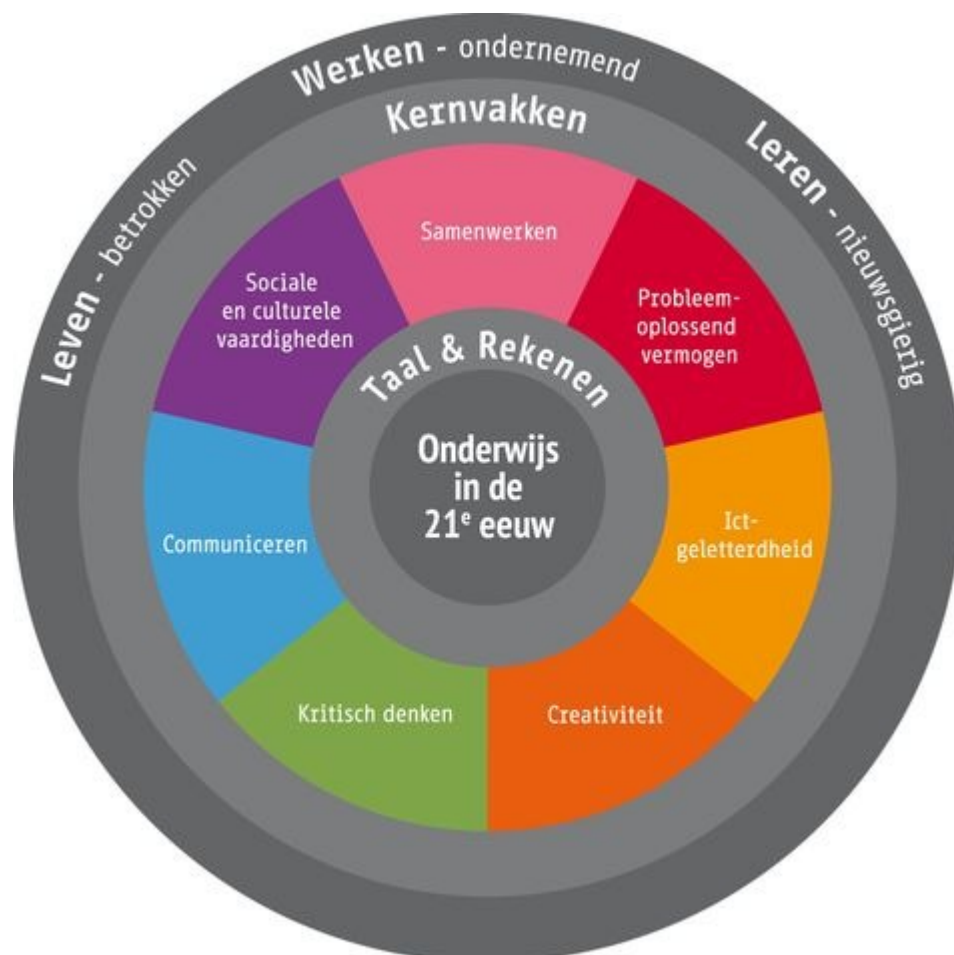
We leiden kinderen op voor de toekomst. In de 21e eeuw zijn er, naast rekenen, taal en de kernvakken ook andere vaardigheden nodig. Kinderen worden thuis, op school en in hun omgeving geconfronteerd met de wereld om hen heen. Ze doen zelf ervaringen op die hen bezighouden. In school sluiten we op deze belevingswereld aan. Wereldoriëntatie is dan ook een belangrijk onderdeel van het werken op "De Twine". De wereld waarin de kinderen leven wordt op steeds jongere leeftijd groter, maar komt tegelijkertijd ook steeds dichterbij. Door de verdere globalisering van de maatschappij hebben we steeds meer te maken met andere opvattingen en gewoonten. Juist daarom is het van belang om goed inzicht te kunnen krijgen in jezelf en in een andere cultuur. We willen de kinderen leren om rekening te houden met anderen. Wij willen kinderen daarbij ook leren om iets te doen voor anderen die het minder goed hebben en die extra ondersteuning nodig hebben.

Naast de globalisering van de maatschappij krijgt ook de digitalisering een steeds grotere rol in onze maatschappij. Hierdoor zal het onderwijs meer in moeten spelen op de technologische ontwikkelingen die er zijn. Wij vinden daarom dat kinderen 'Mediawijs' moeten zijn.

Wij bereiden de kinderen hierop voor, door ze te leren om samen te leven. Daarnaast vinden wij het samen leren leven en leven om samen te leren van belang om kinderen goed voor te bereiden op de toekomst.

We geven aan de volgende vaardigheden aandacht om kinderen de volgende stap in de toekomstige maatschappij te laten zetten:





### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quicksan 21st Century Skills en didactisch handelen - 21st Century Skills	3,23

### 4.5 Opbrengstgericht passend onderwijs (Groepsplanloos werken)

#### Groepsplanloos werken "Het lonkend perspectief"

Groepsplanloos werken is: werken met onderwijsplannen, ofwel planmatig werken zonder groepsplan, ook wel behapbaar opbrengstgericht passend onderwijs genoemd.

We vervangen het 'plan' door afspraken over interventies op school-, groeps- en leerlingniveau. Deze interventies zijn aanpassingen voor de duur van een halfjaar op het onderwijsprogramma dat een school heeft beschreven in wat wij het onderwijsplan noemen. Hierin staan per vakgebied op maximaal twee A4'tjes afspraken over de opbrengsten die de school nastreeft, de schoolambities, en de manier waarop het onderwijs passend wordt gemaakt op de hele schoolpopulatie. Het onderwijsplan staat vast voor zolang het werkt. Hiermee wordt het dé standaard die voor alle leerkrachten en voor alle groepen geldt.

#### Zes uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs

Groepsplanloos werken is gebaseerd op de zes uitgangspunten van de denk- en werkwijze die bekend staat als opbrengstgericht passend onderwijs. De toetssteen van dit kader is de behapbaarheid voor de leerkracht. De zes uitgangspunten verklaren de vormgeving van het onderwijsplan, het school- en groepsoverzicht en de wijze waarop de schoolbespreking wordt gevoerd.

- **Van eind naar begin:**

Dit uitgangspunt gaat over de context waarbinnen het onderwijs passend wordt gemaakt. Het eindpunt, de schoolambitie, bepaalt hoe de onderwijsbehoeften eruitzien en deze bepalen op hun beurt weer het onderwijsprogramma. Onderwijsbehoeften volgen uit de persoonskenmerken van een schoolpopulatie, een groep leerlingen of een enkele leerling. Je kunt niet spreken van passend onderwijs als er geen doel is dat je nastreeft.

- **School > groep > leerling:**

Opbrengstgericht en passend onderwijs start op schoolniveau. Het onderwijsprogramma van de school heeft tot doel om alle leerlingen te bedienen. Omdat groepsopbrengsten verschillen, is het zaak om per groep dit programma verder passend te maken. Tot slot gaan we voor individuele leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften het onderwijs finetunen.

- **Middenmoot als vertrekpunt**

Passend onderwijs vereist een ankerpunt. Dit is de middenmoot in een schoolpopulatie of in een groep. De middenmoot in de schoolpopulatie is het ankerpunt van de inrichting van het onderwijsprogramma. In een groep is de middenmoot het vertrekpunt van de leerkracht en vormt daarmee de kern van een eventuele aanpassing van het onderwijsprogramma.

- **Overeenkomsten in onderwijsbehoeften**

Onderwijs geven we niet aan individuen, maar aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken en onderwijsbehoeften. Leren zien we als een groepsproces waarmee we het leren van elkaar en de coöperatieve vaardigheden van leerlingen stimuleren. Groepsgewijs onderwijs zorgt ook voor een gevoel van cohesie. Chris Struiksma verwoordde het mooi in Focus op Feiten (2009, CED-Groep): 'Elk kind is uniek, maar dat betekent niet dat een eigen leerprogramma mogelijk, nodig of zelfs maar wenselijk is.' Waar het om gaat is dat er voor elke leerling voldoende uit het onderwijs te halen is.

- **Eerst convergent dan divergent**

Het schoolaanbod start altijd met convergente differentiatie. Dit betekent dat een hele groep leerlingen tegelijkertijd aan één set doelen werkt en dat er verschillende aanpakken zijn om deze te realiseren: basis, verrijkt en intensief. Convergente differentiatie is met name goed voor leerlingen die de basis- of de intensieve aanpak ontvangen. De school is vrij om te bepalen wanneer zij een meer divergent aanbod doet aan de leerlingen voor wie (verdergaande) verrijking of intensivering van het onderwijs niet meer afdoende is. Zij kunnen de leerlijn respectievelijk versneld of vertraagd doorlopen.

- **Respons op instructie**

Elke leerling, elke groep en de hele schoolpopulatie laat een respons zien op het onderwijsprogramma. We onderscheiden hierin drie onderdelen: de vaardigheidsgroei, de leerdoelbeheersing en de betrokkenheid. Respons op instructie hebben we nodig om te monitoren of er sprake is geweest van opbrengstgericht passend onderwijs. Is de respons voldoende, dan gaan we door met wat we deden. Is de respons onvoldoende, dan gaan we op onderzoek uit en passen we het onderwijs eventueel aan. Natuurlijk wel in de juiste volgorde: eerst de school, dan de groep en dan de leerling.

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzicht krijgen in de verschillende leerlijnen bij de verschillende vakgebieden voor onze school	hoog
Opstellen van onderwijsplannen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen	hoog
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart opbrengstgericht passend onderwijs	laag

## Bijlagen

1. Groepsplanloos werken in de basisschool
2. Focus op behapbaar opbrengstgericht én passend onderwijs

## 4.6 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
2.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
3.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
5.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
6.	De leraren zorgen voor veiligheid
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
In de onderbouw werken we met een digitaal keuzebord.	gemiddeld

### 4.7 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). Onze beoogde kwaliteitsaspecten zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten besteden veel aandacht aan basisvaardigheden en (leer)strategieën
2.	Leerkrachten leren leerlingen "leren leren"
3.	Leerkrachten creëren een sfeer waarin fouten kansen zijn om iets te leren
4.	Leerkrachten zijn beïnvloedend, zorgzaam en actief betrokken bij het leren
5.	De leraar is begeleider van leerprocessen
6.	De leerkrachten weten leerlingen goed te motiveren voor hun werk
7.	De leerkrachten zorgen voor veel structuur
8.	De leerkrachten monitoren het leren en geven feedback
9.	Leerkrachten bevorderen het coöperatief leren
10.	Hoge verwachtingen van de leerlingen hebben

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15
Leerlingvragenlijst - Didactisch Handelen	3,29
Oudertevredenheidspeiling - Didactisch Handelen	3,26
Quickscan 21st Century Skills en didactisch handelen - Didactisch Handelen	3,39

#### 4.8 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.9 Les- en leertijd

De schoolweek ziet er als volgt uit. De school begint 's morgens om 8.30 uur en eindigt om 14.15 uur.

**Groep 1 t/m 4 is vrijdagmiddag vrij.**

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30- 10.15	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs
10.15-10.30	pauze	pauze	pauze	pauze	pauze
10.30-12.00	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs
12.00-12.30	lunch/ spelen	lunch/ spelen	lunch/ spelen	lunch/ spelen	lunch/ spelen
12.30-14.15	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs
14.15-18.30	vrije tijd/ opvang	vrije tijd/ opvang	vrije tijd/ opvang	vrije tijd/ opvang	vrije tijd/ opvang

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

#### 4.10 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
4.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,29

### 4.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal op Maat	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Lijn 3	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal op Maat	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Rekenrijk	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer! (door de Tijd)	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wijzer (door de Wereld)	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Techniek Torens		
Verkeer	VVN abonnement	Methodegebonden toetsen	
Tekenen/ Handvaardigheid	Moet je doen!		X
Drama	Moet je doen!		X
ICT	Snappet		X
Muziek	123zing.nl		X
Programmeren	Eigen ontwikkelde leerlijn		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink/ Trefwoord		
Godsdienst	Trefwoord		

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie januari 2018 - OP1: Aanbod	3,19

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanschaf nieuwe methode voor muziekonderwijs	gemiddeld

### 4.12 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
2.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

### 4.13 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over burgerschapsvaardigheden	gemiddeld

### 4.14 ICT/ Digitale geletterdheid

In alle groepen gebruiken we een LCD Touch screen/ digitaal schoolbord. Dit kan voor allerlei doeleinden worden gebruikt en biedt veel onderwijskundige mogelijkheden. Het bord zal zeker ingezet worden bij de instructielessen van de verschillende vakgebieden.

Vanaf de onderbouw wordt gebruik gemaakt van digitale middelen. In alle lokalen staan computers en kunnen de leerlingen met Snappet apparaten werken. Er zijn ook een aantal Ipads beschikbaar die leerlingen dagelijks gebruiken. Zoals in de onderbouw waar de iPads dagelijks worden ingezet bij het reken- en taalonderwijs. Vanaf groep 4 worden Snappet tablets gebruikt met daarnaast vaste computers en Ipads voor aanvullende opdrachten gericht op rekenen, taal, topografie, creativiteit en programmeren. In de bovenbouw ervaren we de computer als een uitstekend hulpmiddel bij het geven van goed onderwijs.

Door middel van het werken met de verschillende digitale middelen, willen we de leerlingen ICT geletterd maken. De kinderen van groep 1 t/m 4 werken o.a. met de programma 's van "Rekentuin", "Taalzee" en "lijn 3" op de iPads. Verder werken we van groep 4 tot en met 8 met NieuwsbegripXL.

Jaarlijks werken de bovenbouw groepen aan de 'Mediawijsheid' door middel van projectweken.

Het ICT-beleid van de scholen van stichting 'Palludara' wordt bovenschools gecoördineerd. Alle collega's zijn geschoold in het gebruik van computers en "De Twine" heeft een eigen ICT-coördinator.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft de huidige situatie met betrekking tot ICT beschreven (kwaliteitszorg)
2.	ICT-middelen worden in voldoende mate en functioneel gebruikt in klassikale en niet-klassikale leersituaties (onderwijsleerproces)
3.	De inzet van ICT draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving (onderwijsleerproces)
4.	De leerlingen gebruiken ICT om gericht samen te werken (actief leren)
5.	De school volgt de prestaties (en eventueel de ontwikkeling) van leerlingen met behulp van ICT (leerlingbegeleiding)
6.	De school gebruikt ICT voor het bieden van specifieke hulp bij leerachterstanden of leermoeilijkheden (leerlingbegeleiding)
7.	De school zorgt ervoor dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (infrastructuur)
8.	Door de inzet van ICT middelen creëren wij een adaptieve en gepersonaliseerde leeromgeving.
9.	Door goed gebruik van ICT middelen wordt er handelingsgericht en opbrengstgericht gewerkt.

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester besteedt tijd aan het werken met de computer	gemiddeld
Alle medewerkers blijven zich professionaliseren en blijven op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen en passen dit binnen het onderwijs toe.	gemiddeld

#### 4.15 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Tutotr

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
2.	In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters
★	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier
5.	De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
★	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalleesontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

#### Beoordeling



De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.16 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. We werken op school met de methode Rekenrijk. Dit is een zgn. realistische rekenmethode. Dat wil zeggen dat de methode gebruik maakt van concrete situaties en voorbeelden uit het dagelijks leven. De methode gebruikt verder uitgebreide differentiatie voor rekensterke- én rekenzwakke leerlingen. Een uitdagend niveau voor iedereen. Kijktips voor diagnose en concrete hulp. Aantrekkelijke en aansprekende vormgeving. De lessen verwerken de leerlingen op tablets van Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Snappet leidt tot verbeterd leerresultaat, meer tijdwinst, en beter inzicht en overzicht in de klas. Dit stimuleert en geeft kinderen de mogelijkheid op eigen niveau en tempo met het rekenwerk bezig te zijn.

We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde
3.	Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
★	De leraren stemmen af op verschillen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
5.	De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen
6.	De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot Rekenen en wiskunde
7.	De school behaalt goede resultaten ten aanzien van Rekenen en wiskunde

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Rekenonderwijs wordt in toenemende mate steeds taliger	gemiddeld

#### 4.17 Wereldoriëntatie

In onze onderwijsvisie gaan we uit van de belevingswereld van het kind. Dat betekent dat we in de leerstof waar mogelijk rekening houden met de actualiteit en met de leef- en belevingswereld van de kinderen. Leerstof en activiteiten rondom de gekozen thema's hebben ook de persoonsvorming tot doel. Op deze wijze proberen we de kerndoelen op een fundamentele manier te realiseren. Wereldoriëntatie neemt dan ook een belangrijke plaats in binnen ons onderwijssysteem. Oriënterend onderwijs wil kinderen immers oriëntatiemogelijkheden bieden. Het is daarom heel belangrijk dat wij, als opvoeders, leef- en leersituaties inrichten, waarbij wij ons bezinnen op hoe wij kinderen moeten benaderen in houding en taalgebruik, hoe wij kinderen beoordelen en hoe wij onze werkwijzen en methoden hierop kunnen afstemmen.

Wereldoriëntatie valt uiteen in een aantal richtingen waarvan aardrijkskunde, geschiedenis en biologie de belangrijkste zijn, maar we werken bijvoorbeeld ook aan geestelijke stromingen, staatsinrichting en dergelijke zaken. Bij het werken aan de thema's maken we vaak gebruik van de mogelijkheid vakoverstijgend te werken. Binnen wereldoriëntatie kan men niet zonder bepaalde vaardigheden. Deze vaardigheden worden zowel tijdens wereldoriëntatie als tijdens de andere lessen functioneel ontwikkeld en geoefend.

De gebruikte methodes voor aardrijkskunde en geschiedenis zijn de digitale methodes van "Wijzer!". Op het gebied van biologie gebruiken we de methode 'Leefwereld' en daarnaast maken we gebruik van verschillende projecten van NME (Natuur Milieu Educatie). Dit betekent dat alle groepen gedurende het cursusjaar deelnemen aan natuur- en milieu-educatieprojecten. Op deze manier gaat de klas zo nu en dan de natuur in en halen we de natuur de klas in. Voor wat betreft het verkeersonderwijs maken we gebruik van de "Jeugdverkeerskrant" en van het tijdschrift "Op voeten en fietsen". De inhoud van onze methoden gebruiken we als rode draad in ons onderwijs.

In de praktijk betekent het bovenstaande dat we allerlei activiteiten organiseren rond een gekozen onderwerp waarbij de ene keer de methode als uitgangspunt gebruikt wordt terwijl deze de andere keer veel meer de rol van bronnenboek krijgt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)

#### 4.18 Bewegingsonderwijs

De kinderen van de onderbouw krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal van school. Bij goed weer spelen de kinderen buiten.

Vanaf groep 3 krijgt spel en beweging steeds meer het karakter van gymnastiekles. De lessen vallen uiteen in activiteiten waarbij het omgaan met toestellen (bewegen en motoriek) en spel (sportiviteit en spelinzicht) elkaar afwisselen. Om de inhoud van de lessen goed op elkaar af te stemmen maakt "De Twine" gebruik van uitgewerkte lessen uit methode "Basislessen bewegingsonderwijs". Hierdoor zijn de lessen in de verschillende groepen op elkaar afgestemd en kunnen we in de gymzaal van elkanders materialen en toestellen gebruik maken. Dit maakt het voorbereiden van de lessen een stuk simpeler en zo komen we des te meer toe aan waar het om gaat; samen bewegen en sportief bezig zijn! De gymlessen worden gegeven in sporthal 'De Utherne'. Een van onze collega's is in samenwerking met de Buurtsportcoach van gemeente Súdwest-Fryslân bezig met een specialisatie voor wat betreft het screenen van motorische ontwikkeling. Dit betekent dat we ook het motorische aspect van de ontwikkeling in de gaten houden. Indien hiertoe reden is, wordt u door de leerkracht benaderd en kunt u zelf eventuele vervolgstappen zetten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
2.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

#### 4.19 Wetenschap en Technologie

"De Twine" heeft enige jaren het zgn. VTB-project afgerond; dit houdt in dat we aandacht voor techniek en wetenschap in ons leerstofaanbod hebben geïntegreerd. "De Twine" kreeg hiertoe gedurende drie jaren een subsidie van de stichting "Verbreding Techniek in het Basisonderwijs". In vorige schooljaren hebben we daardoor een aantal belangrijke stappen kunnen zetten. De aanschaf van de zgn. Techniek Torens en het formuleren van een 'techniekbeleidsplan' voor de school waren hiervan zonder meer de belangrijkste. Na een audit en andere controles in de jaren 2009 en 2010 mag "De Twine" zich nu rekenen tot de zogenaamde 'voorbeeldscholen' op het gebied van techniek in het basisonderwijs. Veel belangrijker is het dat wij nu beschikken over een doorgaande lijn voor wat betreft techniekonderwijs in alle groepen.

Als vervolg op de invoering van techniek in ons leerplan, zijn we nu bezig met de implementatie van het project 'Excellent Ondernemen'. Dit is een project waarbij kinderen op speelse wijze kennismaken met ondernemerschap en waarin bijzondere aandacht gegeven wordt aan leerlingen die wat meer aankunnen. Ook dit jaar weer zal het project aan het einde van het schooljaar uitmonden in een markt die helemaal door de leerlingen georganiseerd wordt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een techniekcoördinator

#### 4.20 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Het onderwijs in de Engelse taal aan onze school is er in algemene zin op gericht de leerlingen in staat te stellen het Engels te gebruiken als communicatiemiddel in het mondeling contact met mensen die zich van deze taal bedienen. Dus onderwijs in het Engels is erop gericht de leerlingen:

- bewust te maken van de rol die het Engels in de (Nederlandse) samenleving speelt

- een zekere mate van luistervaardigheid in de Engelse taal bij te brengen
- een zekere mate van spreekvaardigheid bij te brengen

Voor het vak Engels maken we door de gehele school gebruik van de methode “Take it Easy”. Take it easy is een lesmethode Engels voor de groepen 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Speciaal ontwikkeld voor het digibord en daarmee gegarandeerd interactief en actueel. De stof biedt volop variatie, differentiatie en verdieping.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op school krijgen alle leerlingen Engelse les

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school krijgen alle leerlingen Engels in samenwerking met CVO	gemiddeld

#### 4.21 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
2.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten
4.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken	gemiddeld
De juf/meester laat ons zelf werk kiezen	gemiddeld

#### 4.22 Passend Onderwijs/ Zorg en begeleiding

##### Passend Onderwijs:

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

##### Zorg en begeleiding op onze school:

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de

ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
5.	De school voert de zorg planmatig uit
6.	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
7.	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
★	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
9.	De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7

### Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel CBS De Twine '16/'20
2. Zorgkalender tot en met december 2019
3. Zorgplan 2018 (stichting Palludara)

### 4.23 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan wordt gekeken hoe de groep zich verhoudt ten opzichte van de onderwijsplannen die met het team opgesteld zijn (Zie ook paragraaf: Opbrengstgericht Passend Onderwijs)

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
4.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Op school werken we groepsdoorbrekend bij de vakgebieden Rekenen, Begrijpend Lezen en Spelling	hoog

### 4.24 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld

### 4.25 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
2.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
3.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	laag

### 4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten

realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (CITO en ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,67

#### 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

#### 4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van de schoolrapportage uit WMK/ MijnSchoolplan en van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

#### Plaats in vo na 3 jaar t.o.v. het schooladvies

Omschrijving		
Norm gelijk aan plaats in VO na 3 jaar	75%	
Percentage leerlingen met schooladvies in 2014 / 2015 gelijk aan plaats in VO na 3 jaar	86%	
Percentage leerlingen met schooladvies in 2014 / 2015 lager dan plaats in VO na 3 jaar	0%	
Percentage leerlingen met schooladvies in 2014 / 2015 hoger dan plaats in VO na 3 jaar	14%	

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 IPB binnen stichting Palludara

Het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) is in 2014 vastgesteld en beschrijft het personeelsbeleid van Stichting Palludara voor de periode 2013-2017. Het IPB bestaat uit een beleidsdeel en een bijlagendeel. In het bijlagendeel zijn de protocollen en procedures opgenomen. Het idee hierachter is dat procedures kunnen veranderen, maar het beleid overeind blijft. Op enkele onderdelen is het beleid achterhaald, omdat de CAO-PO nadien is aangepast. Denk hierbij aan de invoering van de 40-urige werkweek (en de gevolgen hiervan voor het taakbeleid), de introductie van een professioneel statuut en het werkverdelingsplan.

Twee vragen staan centraal in de ontwikkeling en uitvoering van ons personeelsbeleid:

- 1) Hoe is Palludara aantrekkelijk voor haar personeel?
- 2) Wat verwachten wij als werkgever van het personeel?

Krachtig personeelsbeleid vraagt om het steeds weer opnieuw vinden van antwoorden op deze centrale vraag. Professionalisering van leerkrachten, IB'ers, directeuren, bestuur en toezicht draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen. Alleen samen dragen wij deze kwaliteit uit.

In de paragrafen hierna is op hoofdlijnen beschreven wat het bestuursbeleid is. Voor detailinformatie wordt verwezen naar de beleidsnotities. Scholen hebben de mogelijkheid eigen accenten leggen en kunnen deze toevoegen aan het schoolplan.

### Bijlagen

1. Integraal beleidsplan

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Leraren dienen in het bezit te zijn van de wettelijke bevoegdheid tot lesgeven (diploma leraar basisonderwijs). Leraren in opleiding hebben een tijdelijke bevoegdheid gedurende de Lio-stage.

Aankomende leraren die nog in afwachting van hun diploma zijn, kunnen met een geldige verklaring van de opleiding als leraar benoemd worden. Zo niet, dan krijgen zij de functie van onderwijsassistent.

Wij streven de doelstelling na zoals die in het 'actieplan leraar 2020' is opgenomen: In 2016 voldoen alle zittende leerkrachten, onderwijsondersteuners en schoolleiders aan de dan geldende bekwaamheidseisen.

### 5.3 Organisatorische doelen

Een school is een professionele organisatie in een veranderende samenleving. De organisatie op scholen is afhankelijk van de schoolgrootte, maar ook van de plaats die de school in een stad of dorp inneemt. In zijn algemeenheid heeft de school een directeur, een intern begeleider, leraren en onderwijsassistenten. De formatie wordt toegekend op basis van het formatiebeleid. Scholen kunnen dit zelf aanvullen met werkdrukmiddelen. Palludara streeft naar een evenwichtige verdeling van het personeelsbestand. Zowel tussen mannen en vrouwen in alle functies en leeftijden als in het aandeel voltijders en deeltijders. De praktijk is echter anders. Binnen de huidige arbeidsmarkt zien we vooralsnog geen mogelijkheden dit streven op korte termijn te realiseren.

### 5.4 De schoolleiding

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit, financiën en personeel. Zij vertalen het beleid uit dit personeelsplan in de praktijk waarbij zij volop aandacht hebben voor de wederzijdse verwachtingen, kwaliteiten en wensen van personeel. Dit betekent veelal een proactieve en preventieve rol (denk aan voorkomen van verzuim & uitval en loopbaangesprekken). De schooldirecteuren sluiten bij de benadering van hun personeel aan de bij de doelstellingen en verwachtingen rondom opbrengstgericht leiderschap. De directeur-bestuurder ziet toe op de naleving van deze (en andere) afspraken zoals die zijn vastgelegd in het managementcontract. Het stafbureau ondersteunt en adviseert schooldirecteuren bij de uitvoering van het personeelsbeleid. Zo zorgen we samen voor een krachtige uitvoering van het personeelsbeleid.

### 5.5 Beroepshouding



Het is voor de kwaliteit van het onderwijs op scholen van belang, dat medewerkers voldoende gekwalificeerd zijn. Daarnaast wordt veel waarde gehecht aan professionaliteit, identiteit en integriteit. Voor leraren is dit vastgelegd in het beleidsdocument Basishouding professionele leerkracht (2015).

## **Bijlagen**

1. basishouding professionele leerkracht

### **5.6 Professionele cultuur**

De professionele cultuur binnen een school staat en valt met de mensen die er werken, het hanteren van waarden en normen en de communicatie met belanghebbenden. Met behulp van vragenlijsten (leerlingen, ouders en personeel) wordt dit periodiek getoetst en worden eventuele verbeterpunten opgesteld.

Op grond van de wet op het lerarenregister is de positie van de leraar hierin versterkt. Er is wettelijke erkenning en verankering van zijn/haar professionele ruimte in en rond de school. In deze wet wordt ook bepaald dat de leraar voldoende professionele ruimte moet hebben m.b.t. het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch proces in de klas en de school. Hierbij is de dialoog tussen leerkrachten en schoolleiding van belang om te komen tot werkbare afspraken. Scholen zijn verplicht om een professioneel statuut te hebben. De afspraken worden ieder schooljaar aan de hand een standaardmodel vastgelegd. Dit vereist instemming van de medezeggenschapsraad.

### **5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Stichting Palludara is vanuit de CAO-PO verantwoordelijk voor de begeleiding van startende leerkrachten naar vakbekwame leerkrachten. Dit moet tot uitdrukking komen in het taakbeleid en in een persoonlijk opleidingsplan (POP). Daarnaast voelen we ons verantwoordelijk om hen aan ons te binden. Dit begint feitelijk al bij de LIO 'er (Leraar In Opleiding).

Door Lio-stagiaires te benoemen willen we de binding met Palludara direct vanaf de start formaliseren. Het aantal te benoemen Lio 'ers is afhankelijk van de vraag vanuit de scholen en het aanbod. Het aantal Lio 'ers dat naar een reguliere benoeming kan doorstromen is afhankelijk van de beschikbare formatie.

Verder krijgen scholen regelmatig te maken met stagiaires van diverse opleidingen. Tot nu toe handelt iedere schooldirecteur hierin autonoom, zowel qua plaatsing als begeleiding. Deze stagiaires krijgen geen vergoeding.

### **5.8 Werving en selectie**

Het bevoegd gezag maakt gebruik van de sollicitatiecode voor het primair onderwijs welke als bijlage is toegevoegd bij de CAO-PO. De code is onderdeel van de sollicitatieprocedure: een draaiboek dat aangeeft hoe gehandeld dient te worden bij een vacature. Bij de selectie van nieuwe medewerkers moeten twee Palludara kernwaarden in potentie aanwezig zijn:

1. professionele houding;
2. betrokkenheid bij het Christelijk geloof.

Daarnaast dienen de ervaring en competenties van nieuwe medewerkers te passen bij de verwachtingen en ambities van Palludara. Andere criteria waarmee rekening gehouden moet worden bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers zijn: het doelgroepenbeleid, de verhouding mannen en vrouwen in het team, de gewenste leeftijdsopbouw van het personeel, de onderwijsinhoudelijke vraag, de eisen in verband met de richting, de verwachte herschikking van taken, de verwachte noodzakelijke scholing en het loopbaanperspectief.

### **5.9 Introductie en begeleiding**

Er is een regeling voor introductie en begeleiding van startende medewerkers. De regeling wordt jaarlijks, tegelijk met het formatiebeleid en formatieplan geactualiseerd en gaat daarna voor instemming naar de PGMR.

### **5.10 Werkverdelingsplan**

Het taakbeleid volgens het basis- of overlegmodel is vervallen. Vanaf 1 augustus 2019 hebben scholen een werkverdelingsplan. Hierin zijn o.a. vastgelegd de verdeling van leraren over de groepen, het vervangingsbeleid en de inzet van werkdrukmiddelen.

Ter voorbereiding op het gesprek over de werkverdeling brengt de schooldirecteur vóór 1 mei de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart. Eveneens vóór 1 mei verstrekt het bestuur een overzicht van de beschikbare formatie en de (verwachte) teamsamenstelling naar functie en fte, inclusief eventuele teamfrictie.

De afspraken voor het volgende schooljaar worden in het werkverdelingsplan vastgelegd. Individuele afspraken over professionalisering en duurzame inzetbaarheid worden vóór 1 augustus vastgelegd in 'Mijn Schoolteam'. In de bijlage is het werkverdelingsplan opgenomen.

## Bijlagen

### 1. Werkverdelingsplan 2019-2020

#### 5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer de dag voor werkdrummiddelen beschikbaar is of binnen de eigen professionaliserings- en duurzame inzetbaarheidsuren. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten kijken jaarlijks bij elkaar in de klas	gemiddeld

#### 5.12 Klassenbezoek

Een klassenbezoek door de schooldirecteur en/of intern begeleider is onderdeel van de gesprekkencyclus. Bij de observatie wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. We hanteren de kijkwijzers die zijn opgenomen in Mijn Schoolplan. Een klassenbezoek wordt zo vaak gehouden als nodig is met een minimum van één per schooljaar. Daarnaast kennen we flitsbezoeken. Hierin wordt een beperkt (5) aantal punten geobserveerd. Alle bezoeken worden vastgelegd in Mijn Schoolteam. Het is mogelijk foto's en filmpjes toe te voegen.

#### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Met Mijn Schoolteam beschikt de schooldirecteur over een systeem waarmee de ontwikkeling van iedere medewerker gevolgd en vastgelegd wordt. Een persoonlijk ontwikkelplan kan aan de orde zijn als het functioneren onvoldoende is of bij de start van het dienstverband (de startende leerkracht). Binnen de gesprekkencyclus hanteren scholen het loopbaangesprek aan het begin van een cyclus van maximaal vier jaar. Op basis van dit gesprek worden loopbaanafspraken vastgelegd.

#### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Het bestuur stelt zijn medewerkers voldoende in staat om de bekwaamheid op peil te houden dan wel te vergroten. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen bekwaamheidsdossier. De eisen hiervoor zijn in de CAO-PO opgenomen. Gespreksverslagen, observaties, etc. uit Mijn Schoolteam deelt de schooldirecteur met de medewerker. Deze kan dit bijhouden in het Lerarenregister of op een locatie naar eigen voorkeur. Stichting Palludara heeft het bekwaamheidsdossier in WMK beschikbaar gesteld.

#### 5.15 Intervisie

Intervisie is een vorm van professionalisering, waarbij medewerkers met een zelfde functie thema's uitwerken, bespreken of evalueren al dan niet met begeleiding van een deskundige. Denk hierbij aan startende medewerkers, jonge kind specialisten, etc. Intervisie wordt meestal opgezet om gezamenlijk een bepaald doel te bereiken en is niet per definitie structureel. Scholen kunnen dit zelf initiëren op voorstel van het bestuur.

#### 5.16 Functioneringsgesprekken

Functioneringsgesprekken zijn onderdeel van de gesprekkencyclus, welke is vastgesteld in het IPB. Een cyclus beslaat maximaal vier jaar. De cyclus bestaat uit het loopbaangesprek, minimaal twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek. De leidraad voor de gesprekkencyclus is opgenomen in Mijn Schoolteam.

#### 5.17 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken zijn onderdeel van de gesprekkencyclus, welke is vastgesteld in het IPB. Een cyclus beslaat

maximaal vier jaar. De cyclus bestaat uit het loopbaangesprek, minimaal twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek. De leidraad voor de gesprekkencyclus is opgenomen in Mijn Schoolteam.

### 5.18 Professionalisering

Het is de ambitie van Palludara om kennisdeling- en ontwikkeling dwars door de organisatie te laten plaatsvinden. Scholing (professionalisering) vormt een belangrijk middel hiertoe. Binnen het professionaliseringsbeleid hanteren we de volgende uitgangspunten:

- scholing sluit aan op de professionaliseringsvragen- en behoeften van medewerkers én organisatie;
- kennis is praktisch toepasbaar en draagt bij aan de ontwikkeling van competenties en onderwijskwaliteit;
- medewerkers oefenen volop in de praktijk en ontvangen daarbij regelmatig feedback van collega's en leidinggevende;
- in de gesprekken met de leidinggevende is systematisch aandacht voor de leervragen van de individuele medewerker, het maken van professionaliseringsafspraken en het evalueren van het leereffect na een bepaalde opleiding of training .

Het bestuur faciliteert de kosten van scholing, mits dit voldoet aan de uitgangspunten. Leraren hebben ook de mogelijkheid een Lerarenbeurs aan te vragen.

Verder biedt het bestuur onderwijsassistenten en zij-instromers de mogelijkheid om een PABO-diploma te halen. Het bestuur kan accenten leggen door het aangaan van samenwerking. Voor de komende jaren ligt het accent op de onderzoekende leerkracht.

### 5.19 Teambuilding

Teambuilding heeft een formeel en een informeel karakter. Het bestuur stelt jaarlijks een 'vrij budget' beschikbaar waarmee de school informele activiteiten kan bekostigen. Voor formele activiteiten kan de school aan aanvraag doen ten laste van het professionaliseringsbudget.

### 5.20 Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim. Het streven van alle betrokkenen is een ziekteverzuimpercentage te bereiken dat op of onder het landelijk gemiddelde ligt.

De aansturing van het verzuimbeleid in de breedste zin vindt vanuit het bestuursbureau plaats. Dit betekent dat de personeelsfunctionaris de randvoorwaarden schept en bewaakt, bijvoorbeeld door het contact met de arbodienst te onderhouden en door de informatievoorziening zo toegankelijk mogelijk te laten zijn.

Schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid en hebben (samen met de medewerker) een belangrijke signalerende rol in het kader van preventie. Binnen de gesprekscyclus is dan ook structureel aandacht voor de fysieke en mentale gesteldheid van de medewerker. De medewerker heeft een proactieve rol als het gaat om zijn/haar eigen mentale/fysieke gezondheid.

In beginsel voert Palludara eigen regie ten aanzien van arbeidsongeschiktheid. Indien gewenst wordt, afhankelijk van de reden, een interventie ingezet. Bij een vermoeden van langdurige uitval wordt de arbodienst ingeschakeld.

De arbodienst kan verschillende rollen binnen het proces vervullen:

- 1) verzuimmanager (primair begeleider tijdens arbeidsongeschiktheid);
- 2) bedrijfsarts (voert consulten uit bij medewerker);
- 3) de medisch adviseur (bepaalt samen met de verzuimmanager of oproep noodzakelijk is).

In het bijlagendeel beschrijven we het preventieve beleid, curatieve beleid en de randvoorwaarden (registreren, administreren en budget). Bijlage 9 gaat in op de gezondheidsrisico's op de werkvloer zelf (arbeidsomstandigheden). Het beleid t.a.v. sociale veiligheid is in een afzonderlijke notitie vastgelegd.

### 5.21 Mobiliteitsbeleid

We onderscheiden twee vormen van mobiliteit:

1. Vrijwillige mobiliteit

Hiervan is sprake wanneer een medewerker er voor kiest op een andere school binnen Palludara zijn/haar loopbaan te vervolgen, bijvoorbeeld omdat men zich er beter kan ontwikkelen of juist bijdragen kan leveren aan het ontwikkelen van een onderwijsconcept. Palludara wil bevorderen dat medewerkers regelmatig van plek wisselen. Dit stimuleert de verdere professionalisering. Jaarlijks vóór de voorjaarsvakantie kunnen de wensen ten aanzien van mobiliteit bij de eigen schooldirecteur ingediend worden.

*Het initiatief voor overplaatsing kan ook vanuit de werkgever komen, bijvoorbeeld met het oog op het voorkomen van verzuim of het kunnen benutten van specifieke kwaliteiten. In dat geval kunnen nadere afspraken worden gemaakt om overplaatsing met wederzijds goedvinden mogelijk te maken.*

## 2. Gedwongen mobiliteit c.q. onvrijwillige overplaatsing

Hieronder wordt verstaan het overplaatsen van een medewerker voor (een deel van) de benoemingsomvang naar een andere school, waarbij het initiatief vanuit de werkgever komt.

Bij daling van de formatie, bijvoorbeeld door krimp, wordt de werkgever geacht proactief te handelen. Voor Palludara staat het behoud van werkgelegenheid voorop, ook al is dat op een andere school, een andere groep of zelfs in een andere functie.

Voor het maken van een zorgvuldige afweging ten aanzien van de over te plaatsen medewerker hanteert de schooldirecteur een belangencatalogus (zie bijlage). Na advies van de schooldirecteur zegt het bestuur het voornemen tot overplaatsing schriftelijk aan de medewerker aan.

In beginsel wordt getracht tot overeenstemming met de medewerker te komen over eventuele aanvullende voorwaarden. De mogelijkheden die de werkgever heeft en de te volgen procedure zijn vastgelegd in paragraaf 10.6 van de CAO-PO. Voor de medewerker staat de mogelijkheid van beroep open.

## 5.22 Secundaire arbeidsvoorwaarden

De belangrijkste primaire arbeidsvoorwaarden rondom een benoeming zijn in de CAO-PO vastgelegd. Denk hierbij aan salaris, verlof, professionalisering, etc.

Het bestuur werkt doorlopend aan het optimaliseren en verbeteren van secundaire arbeidsvoorwaarden. In het bijlagendeel zijn regelingen opgenomen voor de vergoeding van reiskosten, registratiekosten, arbovoorzieningen op de werkplek en lief en leed. Voor alle medewerkers is een aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten, waarbij het bestuur de premie betaalt. Daarnaast is het mogelijk om met fiscaal voordeel te sporten of een fiets aan te schaffen.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

In dit hoofdstuk wordt de organisatie van de afzonderlijke scholen beschreven. In principe is die overal gelijk, maar op grond van de schoolgrootte kunnen meerdere coördinerende functies aanwezig zijn. De manier waarop de school uitvoering aan het beleid geeft, mag niet in strijd zijn met de hoofdlijnen van het bestuursbeleid.

Voor onze school geldt dat:

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting Palludara. De directie geeft - onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een plaatsvervangend schoolleider, twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een Intern Begeleider en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie, de plaats vervangend schoolleider en de Intern Begeleider. De school heeft de beschikking over een MR, een ouderraad en een activiteitencommissie. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groepsdoorbrekend werken

- Van jaarklassensysteem naar kindgericht onderwijs  
Het huidige schoolsysteem dat de vaste koppeling van leerstof aan leeftijd als uitgangspunt neemt, heeft zijn beste tijd gehad. Het kent een aantal belangrijke nadelen, met name op pedagogisch vlak. De huidige stand van de techniek kan inmiddels andere organisatievormen ondersteunen. Dit biedt kansen voor kindgericht onderwijs waar pedagogische doelstellingen centraal staan. We laten de kinderen niet los, maar houden ze anders vast.
- KIND ALS UITGANGSPUNT  
Je kunt ook de eigen ontwikkeling van het kind als uitgangspunt nemen van je organisatie-model, in plaats van de niet-bestaande gemiddelde leerling. Daar zijn al verschillende varianten van in omloop. Er is dan bijvoorbeeld een stamgroep op basis van leeftijd en pedagogische overwegingen. En vervolgens zijn er groepsdoorbrekende subgroepen op basis van niveau, leersnelheid of ontwikkelingsbehoefte.
- GROEPSDOORBREKEND ONDERWIJS  
Vanuit onze missie beschouwen we elk kind als een uniek individu. Dat betekent dat elke leerling eigen onderwijsbehoeftes, interesses en talenten heeft. Om hier in ons onderwijs zoveel mogelijk aan tegemoet te komen, werken we groepsdoorbrekend. Dit betekent dat leerlingen onderwijs op maat krijgen in een instructiegroep die aansluit bij hun eigen onderwijsbehoefte. Dat kan in de eigen groep zijn, maar ook in een andere groep of op één van onze leerpleinen. Op deze manier komen we in ons onderwijs tegemoet aan de individuele onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Zo leveren wij onderwijs op maat.
- NIET DE STOF, MAAR HET NIVEAU ALS LEIDRAAD  
Niet de stof moet leidend zijn, maar we moeten gaan kijken wat een kind nodig heeft. Hierin zullen we blijven differentiëren tijdens de instructie conform het IGD1 model. Doordat we werken met Snappet kunnen we de kinderen adaptief onderwijs blijven bieden binnen de eigen niveaugroepen. We zullen met elkaar ambitieuze doelen moeten blijven stellen voor elk individuele leerling.

Aandachtspunt	Prioriteit
Naast Rekenen&Wiskunde werken we ook bij andere vakgebieden groepsdoorbrekend	hoog

### Bijlagen

1. Groepsdoorbrekend werken

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de

dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
2.	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
3.	De leerlingen tonen zich betrokken bij de school
4.	Het personeel voelt zich betrokken bij de school
5.	De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat
6.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen

#### 6.4 Sociale veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur (of plaatsvervanger) betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3

## Bijlagen

1. sociale veiligheid

### 6.5 Arbobeleid

Onze stichting heeft met ArboAnders een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
2.	Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
3.	Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen
4.	Het overleg tussen de school en de ouderraad is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken
5.	De school hanteert hulpmiddelen ter ondersteuning van de interne communicatie
6.	De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar
7.	De MR vergadert 6 keer per jaar

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we

ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Het Gebiedsteam
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	gemiddeld
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	hoog

### 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Ouders zijn de ervaringsdeskundigen van hun kinderen, leerkrachten professionals.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Voor de communicatie met ouders gebruiken we onder andere Social Schools, sturen we nieuwsbrieven en hebben we 3x per jaar contactmomenten (contactavonden).

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
5.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
6.	Onze school werkt met een ouder-/ communicatieportaal (Social Schools)

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidspelling - Afstemming	3,36
Oudertevredenheidspelling - Schoolklimaat	3,11
Oudertevredenheidspelling - Zorg en begeleiding	3,17

### 6.9 Overgang PO-VO



We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

In het begin van groep 8 wordt alvast voorlichting gegeven over de verschillende vormen van het V.O. In een kringgesprek gaan we de kinderen bewust maken van hun eigen mogelijkheden. Ze kunnen dan een voorlopige keuze maken.

In de periode tot maart komen we daar nog enkele keren op terug bijvoorbeeld naar aanleiding van het krantje 'Kies' van het Ministerie van Onderwijs. Daarbij is het gewoonte geworden ieder jaar een spreker uit het voortgezet onderwijs uit te nodigen die op een ouderavond voor de ouders van groep 8 de organisatie van het moderne voortgezet onderwijs uiteen zet.

Jaarlijks worden er voorlichtingsavonden georganiseerd door de VO-scholen. In de loop van het jaar worden door de scholen van het V.O. vaak 'Open Dagen' georganiseerd. Het is aan te bevelen om die met uw kinderen te bezoeken.

## 6.10 Privacybeleid

Privacy is een grondrecht dat in Nederland is uitgewerkt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Omdat leerling gegevens ook persoonsgegevens zijn, is de AVG voor onze Stichting en onze scholen van belang. Uitgangspunt van het AVG is dat het bevoegd gezag eindverantwoordelijk is voor de privacy van leerlingen. De verantwoordelijke is verplicht om volgens de wet te handelen en daarbij behoorlijk en zorgvuldig te werk gaan. Die verantwoordelijkheid houdt ook in dat we –als bevoegd gezag- ouders en leerlingen volledig moeten informeren over het gebruik van persoonsgegevens én hoe ouders gebruik kunnen maken van hun rechten.

We willen helder en transparant zijn naar ouders over het gebruik van leerling gegevens, over de afspraken die we maken met de leveranciers van leermiddelen, over de rechten die ouders hebben en de rol van de (G)MR daarbij. De huidige ontwikkelingen vragen van ons (en van de scholen) dat we de ouders optimaal informeren over het gebruik van educatieve applicaties, het gebruik van beeldmateriaal en de afspraken die we maken over Internetgebruik en sociale media. Daarnaast verantwoorden we ons over hoe en waar data wordt opgeslagen middels een dataregister. Tenslotte leggen we ook vast welke informatie we wel of niet geven als een kind overstapt van de ene naar de andere school.

### Bijlagen

1. privacy reglement
2. bijlage 1
3. bijlage 2
4. bijlage 3

## 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de methode Sil op school die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
2.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)	gemiddeld
Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)	gemiddeld

## 6.12 Continurooster & naschoolse opvang

Sinds 2015 werken we met het continurooster, daarbij is gekozen voor het 5 gelijke dagen model.

De schoolweek ziet er als volgt uit.

De school begint 's morgens om 8.30 uur en eindigt om 14.15 uur.

**Groep 1 t/m 4 is vrijdagmiddag vrij.**

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30- 10.15	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs
10.15-10.30	pauze	pauze	pauze	pauze	pauze
10.30-12.00	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs
12.00-12.30	lunch/ spelen	lunch/ spelen	lunch/ spelen	lunch/ spelen	lunch/ spelen
12.30-14.15	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs	onderwijs
14.15-18.30	vrije tijd/ opvang	vrije tijd/ opvang	vrije tijd/ opvang	vrije tijd/ opvang	vrije tijd/ opvang

Ochtend gedeelte: 8.30 uur- 12.00 uur

12-00 – 12.30 uur: Alle kinderen gaan lunchen en buitenspelen.

Middag gedeelte: 12.45 – 14.15 uur:

Aansluitend is het mogelijk om gebruik te maken van de buitenschoolse opvang als dit nodig is.

De school moet zorgen voor een goede aansluiting tussen de tijd dat uw kind op school zit en de opvang buiten de gewone schooluren. Een goede aansluiting van onderwijs en opvang maakt het voor gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. In de wet is vastgelegd dat het bestuur de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren.

De Twine werkt hiertoe samen met BSO "De Speelboom" voor het verzorgen van opvang rondom de schooltijden. De BSO is gevestigd in het schoolgebouw. De locatie biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

## 6.13 ICT binnen stichting Palludara

Ieder kind heeft recht op eigentijds en uitdagend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de eigen talenten en dat een goede voorbereiding is op leven en werken in de 21ste eeuw. Door gerichte integratie van ICT wordt het onderwijs verrijkt, verbeterd en aantrekkelijker gemaakt voor de leerlingen en leerkrachten. Het leerproces wordt ondersteund zodat individualisering, differentiatie en het verhogen van efficiënte leertijd mogelijk wordt. Door ICT ontstaan er mogelijkheden om de betrokkenheid van de kinderen sterk te verhogen. De intensiteit waarmee leeractiviteiten worden uitgevoerd neemt aantoonbaar toe als de kinderen met de computer mogen werken. ICT is geen doel op zich, maar een middel om andere doelen, zoals kwalitatief goed onderwijs en aansluiting van het onderwijs op een dynamische samenleving, te realiseren. Daarnaast helpt ICT de medewerkers om hun werk efficiënter, overal toegankelijk en meer gezamenlijk te doen.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Hoofdpijnen van het financieel beleid

Het doel van financieel beleid is het op orde hebben en houden van de financiële huishouding (exploitatie) van de organisatie. Dit is een doorlopend proces, waarvan jaarlijks verantwoording wordt afgelegd. Kort samengevat zijn dit de hoofdpijnen:

- De totale baten op organisatieniveau bepalen het budget. De begroting is in principe sluitend, tenzij het bestuur (na goedkeuring van de Raad van Toezicht) meer of minder wenst te besteden;
- De allocatie van middelen en de budgetverantwoordelijkheid is vastgelegd in een kruisjesmodel. Dit model dient als onderbouwing bij de begroting en wordt jaarlijks aangepast aan actuele ontwikkelingen;
- Schooldirecteuren zijn budgethouder voor teamscholing (binnen het budget van € 500 per groep) en instellingslasten (leermiddelen, afschrijving lesmethodes, reproductiekosten, huishoudelijke uitgaven, etc.) die zij redelijkerwijs zelf kunnen beïnvloeden. Het budget wordt toegekend op basis van het aantal leerlingen, plus eventuele bijzonderheden;
- Het bestuur is budgethouder voor alle overige lasten (personeel, afschrijving, huisvesting, beheer en bestuur, etc.). Het budget bestaat uit alle andere baten die op school- en bestuursniveau worden ontvangen, mits niet geoormerkt;
- Het bestuur kan (een deel van) de budgetverantwoordelijkheid delegeren aan stafmedewerkers en penningmeesters van ouderraden;
- Voor investeringen op schoolniveau geldt een gedeelde budgetverantwoordelijkheid, d.w.z. gewenste investeringen worden zoveel mogelijk vooraf gepland en goedgekeurd. Voor tussentijdse investeringen heeft de schooldirecteur toestemming nodig van het bestuur of stafflid;
- Budgethouders zijn vrij in de keuze van leverancier, tenzij het bestuur hiervoor (mantel)contracten heeft afgesloten of aanbestedingsregels dit verhinderen. De actuele lijst met contractpartners is opgenomen in het kruisjesmodel.

### 7.2 Bekostiging en verantwoording

Het onderwijs wordt voornamelijk bekostigd vanuit het rijk. De hoogte is afhankelijk van het aantal leerlingen op 1 oktober van enig jaar. Lokale overheden zoals de gemeente en provincie financieren ook een deel. Tenslotte kan een school opbrengsten genereren uit ouderbijdragen en verhuur van lokalen.

Het bestuur mag niet bestede gelden reserveren voor toekomstige uitgaven of om een financiële buffer op te bouwen. De financiële verantwoording is op bestuursniveau en vindt plaats in de vorm van een jaarverslag en behoeft een goedkeurende verklaring van een externe accountant.

Afzonderlijke scholen leggen op de ouderavond verantwoording af van de besteding van ouderbijdragen.

### 7.3 Ouderbijdragen

De inning en besteding van ouderbijdragen is bij voorkeur ondergebracht bij de ouderraad. De meeste ouderraden zijn volledig financieel verzelfstandigde rechtspersonen met een eigen bestuur en statuten. Zij leggen financiële verantwoording af tijdens de ouderavond.

De school kent een ouderbijdrage die door de Ouderraad geregeld wordt. Deze ouderbijdrage bedraagt per kind € 55,- per jaar. Voor kinderen die na 1 januari op school komen bedraagt de bijdrage € 27,50. Om administratieve redenen stellen we het zeer op prijs als u de bijdrage aan ons over wilt laten maken aan de hand van deze machtiging.

De ouderbijdrage is vrijwillig, echter willen wij erop wijzen dat hiervan o.a. het sinterklaascadeautje, de kerstmaaltijd, het kerstboek, de schoolreisjes e.d. betaald worden.

Het schoolfonds van De Twine wordt beheerd door de penningmeester van de ouderraad en staat los van de financiële exploitatie van de school. Als u het niet eens bent met de afschrijving hebt u 30 werkdagen de tijd om uw bank- of girokantoor opdracht te geven het bedrag terug te boeken.

### 7.4 Sponsoring

Verschillende organisaties, waarin o.a. de PO-raad en onderwijsbonden zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Het bestuur onderschrijft dit convenant. Scholen maken geen afspraken over sponsoring welke in strijd zijn met het convenant. De actuele versie van het convenant is beschikbaar op de website van de PO-raad.

## **7.5 (Meerjaren)begroting**

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar vastgesteld en bestaat uit de begroting voor het komende kalenderjaar, de vier jaren daarna en een toelichting. Het budget dat voor de begroting beschikbaar is, bestaat uit de totale bekostiging en de eventuele investeringsruimte vanuit reserves en voorzieningen. Een belangrijk deel van de lasten (ca. 80%) bestaat uit de kosten van de personeelsformatie.

De afzonderlijke scholen krijgen een taakstellend budget toebedeeld op grond van het aantal leerlingen en eventuele bijzondere omstandigheden. De directeur stelt hiermee een begroting op en legt deze voor advies aan de medezeggenschapsraad voor.

## **7.6 Planning en control**

Vóór iedere verloning vindt een controle op de juistheid en volledigheid van de personeelsmutaties plaats. De uitputting van de begroting voor loonkosten wordt iedere twee maanden gemonitord en gespiegeld aan eventuele wijzigingen in de bekostiging. Iedere vier maanden (tot en met april, augustus en december) wordt een bestuursrapportage opgesteld, inclusief een prognose voor de resterende maanden.

Twee keer per jaar komt de auditcommissie/treasurycommissie van de Raad van Toezicht bijeen voor de bespreking van de begroting en het jaarverslag.

De verschillende budgethouders, waaronder de schooldirecteuren hebben realtime de beschikking over de uitputting van het taakstellend budget.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Alle scholen van stichting Palludara beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vaak tot aandachts-, of actiepunten. Samen met het team stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. De directie van de school monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	laag

#### Bijlagen

1. Kwaliteitsbeleid Palludara

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het steeds verbeteren van onze kwaliteit. Alle professionals binnen Palludara werken cyclisch, door de uitkomsten van metingen en waarnemingsgegevens, aan vooraf gestelde doelen. Daarbij is het uitgangspunt voor onze professionalisering onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Stichting Palludara verantwoordt zich door middel van verticale verantwoording via het jaarverslag en toezicht door de inspectie. Daarnaast verantwoorden we middels de horizontale verantwoording aan belanghebbenden: de presentatie van onderwijsresultaten via schoolgidsen en de websites van de scholen, jaarverslagen en verslaglegging op stichtingsniveau.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,5

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen.

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

### 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.7 Inspectiebezoeken

Net als alle andere scholen wordt de De Twine met enige regelmaat bezocht door de rijksinspectie voor het onderwijs. Uit alle rapportages blijkt dat zowel de tussen- als de eindopbrengsten van ons onderwijs in orde zijn. De rapporten zijn te vinden op de site van de Inspectie van het Basisonderwijs:

[www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

Natuurlijk liggen deze rapporten en andere schooldocumenten op school ter inzage.

Meer informatie over de kwaliteit die wij realiseren kunt u vinden op:



[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) (<http://www.scholenopdekaart.nl/>)

Scholen op de Kaart is een site van de PO-raad waarop <http://www.scholenopdekaart.nl/>

(<http://www.scholenopdekaart.nl/>)alle basisscholen in Nederland met elkaar vergeleken kunnen worden.

### 8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is afgenomen in januari 2018. De gemiddelde score was: 3,31. Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast. Voor deze schoolplanperiode (2019-2023) maken we een meerjarenplanning voor de quickscans en schooldiagnoses.

#### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie januari 2018 - OP1: Aanbod	3,19
Zelfevaluatie januari 2018 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,42
Zelfevaluatie januari 2018 - OP3: Didactisch handelen	3,02
Zelfevaluatie januari 2018 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,34
Zelfevaluatie januari 2018 - OP6: Samenwerking	3,38
Zelfevaluatie januari 2018 - OP8: Toetsing en afsluiting	3,88
Zelfevaluatie januari 2018 - OR1: Resultaten	3,8
Zelfevaluatie januari 2018 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,11
Zelfevaluatie januari 2018 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,22

### 8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in juni 2018. De vragenlijst is gescoord door 88% van de personeelsleden (Leerkrachten en OOP'ers). De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school, cijfer 7,3.

#### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Personeelstevredenheid vragenlijst 2018 - Schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid)	3,24
Personeelstevredenheid vragenlijst 2018 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	2,79
Personeelstevredenheid vragenlijst 2018 - Informatie en communicatie	2,87
Personeelstevredenheid vragenlijst 2018 - Arbeidsomstandigheden	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?	gemiddeld
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?	gemiddeld
In hoeverre worden leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	gemiddeld

#### Bijlagen

1. personeelstevredenheidsspeiling juni 2018

### 8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in november 2017. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school, gemiddeld 3,05 met een gemiddeld cijfer van 8,1. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst.

#### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Leerlingvragenlijst - Pedagogisch Handelen	3,18
Leerlingvragenlijst - Didactisch Handelen	3,29
Leerlingvragenlijst - Afstemming	3,02
Leerlingvragenlijst - Schoolklimaat	3,03
Leerlingvragenlijst - Ondersteuning leerlingen	3,09
Leerlingvragenlijst - Sociale veiligheid	3,4
Leerlingvragenlijst - Incidenten	3,36

## Bijlagen

1. leerlingtevredenheidspelling november 2017

### 8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school, gemiddeld cijfer 7,3: gemiddelde score op de vragenlijsten 3,17.

#### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidspelling - Kwaliteitszorg	2,82
Oudertevredenheidspelling - Leerstofaanbod	3,21
Oudertevredenheidspelling - Leertijd	3,29
Oudertevredenheidspelling - Pedagogisch Handelen	3,2
Oudertevredenheidspelling - Didactisch Handelen	3,26
Oudertevredenheidspelling - Afstemming	3,36
Oudertevredenheidspelling - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,28
Oudertevredenheidspelling - Schoolklimaat	3,11
Oudertevredenheidspelling - Zorg en begeleiding	3,17
Oudertevredenheidspelling - Opbrengsten	3,2
Oudertevredenheidspelling - Sociale veiligheid	3,21
Oudertevredenheidspelling - Incidenten	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren	gemiddeld

## Bijlagen

1. Oudertevredenheidspelling juni 2018

### 8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten welke via WMK afgenomen worden. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:



Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X			
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding			X	
Onderwijskundig beleid	21st Century Skills				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

Stichting Palludara beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Dit beleid is samen met het MT vorm gegeven in onder andere een tweedaagse in het schooljaar 18-19.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Personeel	stimuleert de medewerkers, ism NHL/stenden, te werken aan de onderzoekende houding	gemiddeld
Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen	gemiddeld
Onderwijs	Stimuleren onderzoekende houding leerkrachten	gemiddeld
Profilering en marketing	De scholen werken met een eenduidig format van de schoolgids	laag
Identiteit	De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie	hoog
Identiteit	De scholen hebben de visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd	hoog
ICT	ICT sluit aan en wordt geïntegreerd bij andere onderwijskundige vernieuwingen/ ontwikkelingen	hoog
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)	gemiddeld

#### Bijlagen

1. SBP DEF

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills	hoog
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag	hoog
	Op onze school werken we structureel samen met de ketenpartners (opvang en onderwijs)	gemiddeld
	Op onze school werken we groepsdoorbrekend.	hoog
	Op onze school werken we vanuit de 6 indicatoren van opbrengstgericht en passend onderwijs (FOCUS PO) met onderwijsplannen.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	stimuleert de medewerkers, ism NHL/stenden, te werken aan de onderzoekende houding <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimuleren onderzoekende houding leerkrachten</li> </ul>	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten kijken jaarlijks bij elkaar in de klas</li> </ul>	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Profilering en marketing	De scholen werken met een eenduidig format van de schoolgids	laag
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	De scholen hebben de visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie</li> </ul>	hoog
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan</li> </ul>	hoog
De visie van de school	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school	gemiddeld
	We zijn tevreden over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?</li> </ul>	hoog
	We zijn tevreden over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?</li> </ul>	hoog
	Leerlingen worden uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	hoog
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over burgerschapsvaardigheden	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Aanschaf nieuwe methode voor muziekonderwijs	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Rekenonderwijs wordt in toenemende mate steeds taliger	gemiddeld
Engelse taal	Op onze school krijgen alle leerlingen Engels in samenwerking met CVO	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken	gemiddeld
	De juf/meester laat ons zelf werk kiezen <ul style="list-style-type: none"> <li>In de onderbouw werken we met een digitaal keuzebord.</li> </ul>	gemiddeld
Afstemming	Op school werken we groepsdoorbrekend bij de vakgebieden Rekenen, Begrijpend Lezen en Spelling <ul style="list-style-type: none"> <li>Naast Rekenen&amp;Wiskunde werken we ook bij andere vakgebieden groepsdoorbrekend</li> </ul>	hoog
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen	laag
Opbrengstgericht passend onderwijs (Groepsplanloos werken)	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart opbrengstgericht passend onderwijs	laag
	Opstellen van onderwijsplannen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen	hoog
	Inzicht krijgen in de verschillende leerlijnen bij de verschillende vakgebieden voor onze school	hoog
ICT/ Digitale geletterdheid	De juf/meester besteedt tijd aan het werken met de computer <ul style="list-style-type: none"> <li>ICT sluit aan en wordt geïntegreerd bij andere onderwijskundige vernieuwingen/ ontwikkelingen</li> </ul>	gemiddeld
	Alle medewerkers blijven zich professionaliseren en blijven op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen en passen dit binnen het onderwijs toe.	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	In hoeverre worden leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	gemiddeld
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen <ul style="list-style-type: none"> <li>De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties</li> <li>Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)</li> <li>We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)</li> <li>Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)</li> </ul>	hoog

## 11 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	stimuleert de medewerkers, ism NHL/stenden, te werken aan de onderzoekende houding <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimuleren onderzoekende houding leerkrachten</li> </ul>				
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten kijken jaarlijks bij elkaar in de klas</li> </ul>				
Beleidsplan 2019-2023: Identiteit	De scholen hebben de visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie</li> </ul>				
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan</li> </ul>				
De visie van de school	De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school				
	We zijn tevreden over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?</li> </ul>				
	We zijn tevreden over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?</li> </ul>				
	Leerlingen worden uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?				
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over burgerschapsvaardigheden				
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Aanschaf nieuwe methode voor muziekonderwijs				
Rekenen en wiskunde	Rekenonderwijs wordt in toenemende mate steeds taliger				
Engelse taal	Op onze school krijgen alle leerlingen Engels in samenwerking met CVO				
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Leerlingen mogen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken				
	De juf/meester laat ons zelf werk kiezen <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de onderbouw werken we met een digitaal keuzebord.</li> </ul>				
Afstemming	Op school werken we groepsdoorbrekend bij de vakgebieden Rekenen, Begrijpend Lezen en Spelling <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naast Rekenen&amp;Wiskunde werken we ook bij andere vakgebieden groepsdoorbrekend</li> </ul>				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Talentontwikkeling	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen				
Opbrengstgericht passend onderwijs (Groepsplanloos werken)	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart opbrengstgericht passend onderwijs				
	Opstellen van onderwijsplannen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen				
	Inzicht krijgen in de verschillende leerlijnen bij de verschillende vakgebieden voor onze school				
ICT/ Digitale geletterdheid	De juf/meester besteedt tijd aan het werken met de computer <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICT sluit aan en wordt geïntegreerd bij andere onderwijskundige vernieuwingen/ ontwikkelingen</li> </ul>				
	Alle medewerkers blijven zich professionaliseren en blijven op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen en passen dit binnen het onderwijs toe.				
Vragenlijst Leraren	In hoeverre worden leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?				
Samenwerking	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties</li> <li>• Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)</li> <li>• We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)</li> <li>• Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)</li> </ul>				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 090A  
**Naam:** De Twine  
**Adres:** Wilhelminastraat  
**Postcode:** 8651 AC  
**Plaats:** IJLST

#### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

*M. J. Fortuin*

functie

*directeur / bestuurer*

plaats

*IJLST*

datum

*14-11-2019*

naam

*G. Veenstra*

functie

*directeur*

plaats

*IJLST*

datum

*14-11-'19*

handtekening

*M. J. Fortuin*

handtekening

*G. Veenstra*

## 12 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 090A  
**Naam:** De Twine  
**Adres:** Wilhelminastraat  
**Postcode:** 8651 AC  
**Plaats:** IJLST

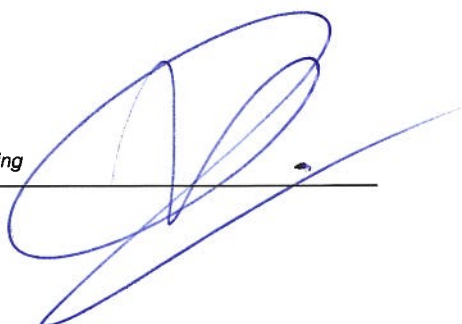
### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Hendrik Nauta OMR  
functie Voorzitter (OMR)  
plaats IJLST  
datum 14-11-2019

handtekening



naam Nieske Hoekstra  
functie secretaris (PMR)  
plaats IJLST  
datum 14-11-2019

handtekening

